

## **Special Condition (ખાસ શરતો) - (ભાગ - II)**

- (1) ઈજારદાર/સંસ્થાએ ભાવપત્રકની દરેક આઈટમની સામે ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ-૧૯૪૮ હેઠળના કુશળ, અર્ધકુશળ અને બિન-કુશળ શ્રમજીવીઓના ન્યૂનતમ વેતન દર સરકારશ્રીના પરિપત્ર તા.૨૭/૦૩/૨૦૨૩ તથા તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૬ મુજબના ભાવ તેમજ ઈજારદાર/સંસ્થાના સર્વિસ ચાર્જીસ વગેરે દર્શાવેલ ભાવોથી ઉંચા / નીચા ટકાવારીના ધોરણે કામ કરી આપવા સહમત છીએ તે મુજબના ભાવ ભરવાના રહેશે. સદરહુ આઈટમના તમામ ભાવો જી.એસ.ટી. વગરના છે તેમજ સરકારશ્રીના વખતોવખતના નિયમોનુસાર ઈજારદારશ્રીને અલગથી ૧૮% જી.એસ.ટી.નું ચુકવણું બીલ સાથે અલગથી ઉમેરી ચુકવવામાં આવશે.
- (2) **નોંધ :- ન્યૂનતમ વેતન દર અધિનિયમ-૧૯૪૮ હેઠળના કુશળ, અર્ધકુશળ અને બિન-કુશળ શ્રમજીવીઓના ન્યૂનતમ વેતન દર સરકારશ્રીના પરિપત્ર તા.૨૭/૦૩/૨૦૨૩ તથા તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૬ તેમજ સરકારશ્રીના વખતોવખતના નિયમો / ગાઈડલાઈન મુજબના ભાવ પ્રમાણે જળવાઈ રહે તે હેતુથી ૧૦%નો એજન્સીનો સર્વિસ ચાર્જ ટેન્ડરના ભાવપત્રકમાં ઉમેરવામાં આવેલ છે. જેથી વધુ પ્રમાણમાં ઓછા ભાવો ભરવાથી લઘુતમ વેતનદર પર અસર થાય તેમ હોય તેવા ઈજારદારશ્રી / સંસ્થા દ્વારા ભરેલ ભાવો રદ કરવામાં આવશે તથા ત્યારબાદ જે ઈજારદાર/સંસ્થાએ સૌથી ઓછા ભાવ (ટકાવારી ભાવ મુજબ) ભરેલ હશે એમના ભાવો સક્ષમ કક્ષાએથી ગ્રાહ્ય/મંજૂર રાખવામાં આવશે. વધુમાં, જો ઈજારદારશ્રીઓના સદરહુ કામગીરીના ટેન્ડરમાં ભરેલ ભાવો એકસમાન આવે તો સામેલ PQ મુજબ જેઓ ઈજારદારશ્રીઓના સૌથી વધારે માર્ક્સ હશે તેમના જ ભાવો સક્ષમ કક્ષાએ ગ્રાહ્ય/મંજૂર કરવા અર્થે ભલામણ કરવામાં આવશે તેમજ PQ મુજબ ઈજારદારશ્રીઓના એકસમાન માર્ક્સ આવે તો છેલ્લા ૫ (પાંચ) વર્ષ (PQ માં દર્શાવેલ વેઈટેજ લગાવીને) એટલે કે ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૫-૨૬નું એવરેજ વાર્ષિક ટર્નઓવર જેનું સૌથી વધુ હશે તેમના જ ભાવો સક્ષમ કક્ષાએ ગ્રાહ્ય/મંજૂર કરવા અર્થે ભલામણ કરવામાં આવશે અને આ કરારખતની શરતો અને નિયમોને આધિન રહી સહી**
- (3) ઉપરોક્ત શરત નંબર (૧) અને (૨) મુજબ ઈજારદાર/સંસ્થા તરફથી ભરવામાં આવેલ ટકાવારી પ્રમાણેના ઉંચા / નીચા ભાવ ટેન્ડરના ભાવપત્રકની બધીજ આઈટમના ભાવોને લાગુ પડશે અને એ મુજબના ભાવ પ્રમાણે જરૂરીયાત મુજબની કામગીરી કરી આપવાની રહેશે.
- (4) જે ઈજારદાર/સંસ્થાના ભાવ મંજૂર થાય તેઓએ નિયમાનુસારની જામીન અનામત રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/- (પાંચ લાખ પુરા) એફ.ડી.આર. સ્વરૂપે જમા કરાવવાની રહેશે અને કરારખત કરવાનો રહેશે.
- (5) ભરાઈને આવેલ ભાવોના તુલનાત્મક પત્રક મુજબ સૌથી નીચા ભરેલ ભાવોની એક જ ઈજારદાર/સંસ્થા નક્કી કરવામાં આવશે અને તે મુજબ સક્ષમ કક્ષાએથી એક ઈજારદાર/સંસ્થાનું ભાવપત્રક મંજૂર કરવામાં આવશે. ઈસ્યુ કરવામા આવેલ ટેન્ડરના ભાવોમાં શરત ચુકથી જો કોઈ ક્ષતિ રહેલ હોઈ તો તુલનાત્મક પત્રક મુજબ સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવેલ એસ.ઓ.આર./ માર્કેટ રેટ/ રેટ એનાલીસીસ મુજબના ભાવ પર ટકાવારી ગણવામાં આવશે.

- (6) ઉપરોક્ત ભાવપત્રકમાં જથ્થો સંખ્યા કે માનવદિન દર્શાવવામાં આવેલ નથી, જેથી સંબંધિત આઈટમ સામે દર્શાવેલ કુશળ/અર્ધકુશળ/બિન-કુશળ શ્રમજીવીઓ જરૂરીયાત મુજબ પૂરા પાડવાના રહેશે. વિશેષમાં, જરૂર જણાયે ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા ઉપરાંતના ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ-૧૯૪૮ હેઠળ સૂચિત થયેલ કુશળ/અર્ધકુશળ/બિન-કુશળ શ્રમજીવીઓ પુરા પાડવાના રહેશે.
- (7) વાહનનો ઉપયોગ ગમે તેટલા સમય માટે કરવામાં આવે તો તે બાબતે સમયનું બંધન રહેશે નહીં. ડ્રાઇવર એક ન પહોંચી વળે તો અન્ય ડ્રાઇવરની સગવડ કરવાની રહેશે. ડ્રાઇવરનું આર.ટી.ઓ. માન્ય લાયસન્સ વાહનની કેટેગરી મુજબ રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (8) ઈજારદાર / સંસ્થાએ પુરા પાડવામાં આવેલ કુશળ, અર્ધ કુશળ કારીગર, મજૂર, માળી, ચોકીદાર, ડ્રાઇવર, ઇલેક્ટ્રીક હેલ્પર, તાંત્રિક સહાયક વગેરે જે તે કામગીરીના અનુભવી હોવા જોઈએ.
- (9) ઈજારદાર / સંસ્થાએ દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ કુશળ, અર્ધ કુશળ કારીગર, મજૂર, માળી, ચોકીદાર, ડ્રાઇવર, ઇલેક્ટ્રીક હેલ્પર, તાંત્રિક સહાયક વગેરેના નામ, સરનામા, ટેલીફોન નંબર, શૈક્ષણિક લાયકાત વિગેરેની નોંધ તેમણે રાખવાની રહેશે અને જરૂર જણાય ત્યારે ખાતાને આપવાની રહેશે, વધુમાં તેઓ ૧૮ વર્ષ કરતાં વધુ ઉંમરના હોવા જોઈએ.
- (10) સંજોગોવસાત નિયુક્ત કરેલ માણસોને બદલવામાં આવે અથવા છુટા કરવામાં આવે ત્યારે બીજા માણસોની વ્યવસ્થા કામગીરીને અસર ન થાય તે રીતે તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.
- (11) ઈજારદાર / સંસ્થાએ કામગીરી માટે સોંપવામાં આવેલ કુશળ, અર્ધ કુશળ કારીગર, મજૂર, માળી, ચોકીદાર, ડ્રાઇવર, ઇલેક્ટ્રીક હેલ્પર, તાંત્રિક સહાયક વગેરે સરકારશ્રીમાં નોકરી મેળવવાનો તથા કાયમી થવાનો હકકદાવો રહેશે નહીં તેમજ આ અંગે આ કરારથી લેખિત બાંહેધરી આપેલ છે, તેમ ગણવામાં આવશે.
- (12) ઈજારદાર / સંસ્થાએ પુરા પાડવામાં આવેલ કુશળ, અર્ધ કુશળ કારીગર, મજૂર, માળી, ચોકીદાર, ડ્રાઇવર, ઇલેક્ટ્રીક હેલ્પર, તાંત્રિક સહાયક વગેરે ને મંજૂર થયેલ ભાવો મુજબનું ચુકવણું ચેક દ્વારા ઈજારદાર / સંસ્થાને કરવામાં આવશે. કુશળ, અર્ધ કુશળ કારીગર, મજૂર, માળી, ચોકીદાર, ડ્રાઇવર, ઇલેક્ટ્રીક હેલ્પર, તાંત્રિક સહાયક વગેરે ને અત્રેથી સીધું જ કોઈ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં અને ઈજારદાર / સંસ્થા દ્વારા તેમની રીતે ચુકવણું કરવાનું રહેશે.
- (13) ઈજારદાર / સંસ્થાએ પુરા પાડવામાં આવેલ માણસોને વીમાનું કવચ પુરું પાડવાનું રહેશે અને વીમા અંગેની કે અન્ય કોઈ વળતર ચુકવવાની જવાબદારી ખાતાની રહેશે નહીં.

- (14) ઈજારદારશ્રીએ વિવિધ જગ્યા પર રોકવામાં આવેલ માણસોના રોજે રોજની હાજરી પત્રક મુજબ EPFમાં ભરવામાં આવતી રકમના જરૂરી આધાર-પરાવા (જેવા કે, આધારકાર્ડ, EPFમાં ભરાયેલ નાણાંની વિગતો) રજૂ કરવાના રહેશે. તેમજ દરેક વ્યક્તિ દિઠ મીનીમમ ડેઈલી વેઝીસ કરતાં ઓછું ચુકવણું થયેલ નથી તે મુજબનું રોકવામાં આવેલ વ્યક્તિ તેમજ ઈજારદારશ્રીનું સંયુક્ત પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. તેમજ દરમાસે તે અંગે થયેલ બેંક વ્યવહારની વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે. માસ દરમિયાન બીલ રજૂ કરતી વેળાએ કામ /સ્થળ પર રોકવામાં આવેલ તમામ વ્યક્તિઓનું આધારકાર્ડ/ પાનકાર્ડ, EPF/PF એકાઉન્ટ, ઈજારદારશ્રીનું PF લાયસન્સ અને એકાઉન્ટ રજૂ કરવાનું રહેશે. હાજરીપત્રક નામ વાઈઝ સામેલ નમના મુજબ નિભાવીને રજૂ કરવાનું રહેશે. જેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે તેમજ ત્યારબાદ જ ચુકવણા અર્થેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે.
- (15) ઈજારદાર / સંસ્થાએ ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધી મુજબ ચુકવણું કરવામાં આવશે. ચુકવણીના વિલંબ માટે કોઈ વધારાનું વળતર કે દાવો કરી શકાશે નહીં.
- (16) સદરહું ભાવોને તદ્દન હંગામી કામ ચલાઉ ધોરણે મંજૂર કરવામાં આવશે અને ભાવો ૧૨ માસ પુરતાં અથવા નવીન ઓનલાઈન ટેન્ડર પ્રક્રિયા પુર્ણ થાય તે બંનેમાંથી જે ઓછો સમય હશે તેટલા સમય માટે અમલમાં રહેશે. સરકારશ્રી તરફથી કોઈ સ્ટાફની નિમણૂંક થયેથી જરૂર જણાયે ભાવો ૨૬ પાત્ર થશે.
- (17) ઈજારદાર / સંસ્થાએ કામ રાખેલ માણસો ગુજરાતી તેમજ હિન્દી ભાષા બોલી વાંચી શકે તેવા તેમજ વિનંત્રી / વિવેકી હોવા જરૂરી છે.
- (18) ઈજારદાર / સંસ્થાએ મુકવામાં આવેલ માણસે હવાલાના ઈજનેર અને સ્ટાફ દ્વારા સૂચવવામાં આવેલ ટેન્ડરની જોગવાઈઓ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે અને જરૂર જણાયે કચેરીના કાર્યક્ષેત્રમાં ગમે તે સરકારી કેમ્પસ કે રસ્તાને લગત કામ માટે જે કોઈ કામગીરી સોંપવામા આવે તે કરવાની રહેશે.
- (19) મંજૂર કરવાના ભાવો પ્રતિ માસ/ પ્રતિ દિન / રાત્રિના છે. જેથી માસ દરમિયાન જયારે જરૂર જણાય ત્યારે કામગીરી પર બોલાવવામાં આવશે અને આમ માસ દરમિયાન કરેલ કામગીરીના દિવસોનું પેમેન્ટ પ્રતિદિન ભરેલ ભાવથી ગણતરી કરી ચુકવણું કરવામાં આવશે.
- (20) રોકવામાં આવેલ માણસોને કચેરીની સુચના મુજબ ટ્રેસ (પોષાક) ઈજારદાર / સંસ્થાએ આપવાના રહેશે અને રોકવામાં આવેલ માણસોએ યોગ્ય અને સુવ્યવસ્થિત પોષાક ધારણ કરવાનો રહેશે. કચેરીમાં સેવક અને ડ્રાઈવરે સુવ્યવસ્થિત પોષાક ધારણ કરવાનો રહેશે તેમજ પાન-બીડી-મસાલાનું સેવન કરવાનું રહેશે નહીં.
- (21) પેટા વિભાગીય કચેરી તરફથી જરૂરીયાત મુજબ રોકવામાં આવેલ વ્યક્તિઓને વેતન ચુકવણીમાં મજૂર કાયદા અધિનિયમ મુજબ મિનીમમ વેજીસ તથા સરકારશ્રીના વખતો વખત જે પણ અન્ય કાયદાઓ લાગુ પડતા હોય તેનો ભંગ કરી શકશે નહીં અને તે અંગે સઘળી જવાબદારી ઈજારદાર / સંસ્થાની રહેશે. આ કચેરીની કોઈજ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- (22) ભાવો જી.એસ.ટી. સિવાય તમામ ટેક્સ સહીત આપવાના રહેશે. કોઈપણ જાતનો અલાયદો ટેક્સ (જી.એસ.ટી. સિવાય) અત્રેથી ચુકવવામાં આવશે નહીં. ઈજારદારશ્રી/સંસ્થાના સર્વિસ ચાર્જીસ વગેરે પેટે ૧૦% લેખે રકમ ઉમેરવામાં આવે છે. જે અંગેના ચુકવણાની સઘળી જવાબદારી ઈજારદાર/સંસ્થાની રહેશે.



- (23) સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર બિલમાંથી પ્રવર્તમાન જે કંઈ ઈન્કમ ટેક્ષ / લેબર સેસ / જી.એસ.ટી. વગેરે કપાત કરવાનો થાય તે બીલમાંથી તે વિભાગીય કચેરી તરફથી વસુલવામાં આવશે. જેથી નિયમાનુસાર કપાત કરવા પાત્ર થશે તે આ ભાવોની કામગીરીના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- (24) અત્રેથી મંજૂર કરેલ ભાવોમાં જરૂરીયાત જણાશે તો એજ ભાવે અન્ય ઈજારદાર/સંસ્થા પાસે કામગીરી કરાવી લેવામાં આવશે જે બાબતે ઈજારદાર/ સંસ્થાનો વાંધો ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- (25) ખાતાને જરૂરીયાત હશે તો બારમાસની સમય મર્યાદા પૂર્ણ કર્યા બાદ આજ ભાવે ઈજારદાર/સંસ્થા કામ કરવા સંમત હશે તો કોઈપણ જાતના ભાવ વધારો કર્યા સિવાય મંજૂર કરેલ ભાવે વધુ બાર માસની સમય મર્યાદા વધારી આપવામાં આવશે. (તે સમયે સરકારશ્રીના લાગુ પડેલ નિયમોનુસાર વધારો કરવામાં આવશે.)
- (26) રોકવામાં આવેલ કામદારોને ૧૨+૧% પી.એફ. અને ૮.૩૩% બોનસ કુલ ૨૧.૩૩% દર માસના બીલમાં અલાયદો ચુકવવાનો રહેશે. તેમજ શ્રમ આયુક્તની કચેરી, ગુજરાત સરકારના વખતોવખતના ઠરાવ મુજબ ચુકવણી કરવાનું રહેશે. જો ઈજારદાર રોકવામાં આવેલ કામદારોને બોનસ ચુકવશે નહીં તો તેના બીલમાંથી બોનસના રકમની રીકવરી કરવામાં આવશે.
- (27) જે ઈજારદાર/સંસ્થાના ભાવ મંજૂર થાય તેમણે સદર કામગીરી હવાલાના ઈજનેર અને તેઓશ્રીના વતી સ્ટાફની સુચના અનુસાર કરી આપવાની રહેશે. આ બાબતે નિષ્કાળજી દાખવવામાં આવશે તો જામીન અનામત જપ્ત કરવામાં આવશે, તથા રોજના રૂ. ૧,૦૦૦/- લેખે દંડ વસુલ કરવામાં આવશે.
- (28) જ્યારે-જ્યારે જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય ત્યારે ઈલેક્ટ્રીક હેલ્પર / તાંત્રિક સહાયક વગેરે દ્વારા હવાલના ઈજનેર અને સ્ટાફની સુચના મુજબ સત્વરે કામગીરી કરવાની રહેશે અને આ અંગેનું જરૂરી મટીરીયલ ખાતા તરફથી પુરું પાડવામાં આવશે.
- (29) સરકારી કેમ્પસની આંતરીક બાગાયત વગેરેની સાફ-સફાઈની તેમજ મકાનોની જાળવણીની કામગીરી ઉપલબ્ધ આધુનિક સાધન-સામગ્રીથી કરવાની રહેશે. ઈજારદાર/સંસ્થાએ સરકારી મકાનોની જાળવણીની કામગીરીનું સતત અવલોકન કરવાનું રહેશે. જો સફાઈની જાળવણીની કામગીરીમાં કોઈ ઉણપ જણાશે તો ઈજારદારની સદર કામગીરી રદ કરવામાં આવશે. ઈજારદાર/સંસ્થાએ ઉપરોક્ત કામગીરી પૂરતી કાળજીથી અને કાર્યદક્ષતાથી કરવાની રહેશે અને સેવાની ગુણવત્તામાં ખાતા તરફથી કોઈ બાંધછોડ કરવામાં આવશે નહિ. ઈજારદાર/ સંસ્થાએ તેમના દ્વારા વિવિધ સેવાઓ માટે રોકવામાં આવેલ સ્ટાફનું રજીસ્ટર રાખવાનું રહેશે. જેની ચકાસણી હવાલાના ઈજનેર અને સંબંધિત સ્ટાફ દ્વારા કરવામાં આવશે અને એ મુજબ ઈજારદાર/સંસ્થાને ચુકવણી કરવામાં આવશે. સંબંધિત ઈજનેર / કારકુન દ્વારા હાજરી પત્રક માં સહી કરાવી આપ્યા બાદ જ ચુકવણી કરવામાં આવશે. વિશેષમાં જો સ્ટાફની જરૂરીયાત ઓછી કે વધુ થવા પામશે તો તે અંગેની જાણ ઈજારદાર/સંસ્થાને કરવામાં આવશે અને તે અંગેનું ચુકવણી ખરેખર જરૂરીયાત સ્ટાફ પુરતું જ કરવામાં આવશે. ઈજારદાર/સંસ્થાએ વિવિધ સેવાઓ માટે રોકવામાં આવેલ તેમના સ્ટાફ માટે ડ્રેસ મટીરીયલ્સ પુરું પાડવાનું રહેશે અને સ્ટાફનો ડ્રેસ વ્યવસ્થિત રીતે ધોવાનો, ઈસ્ત્રી કરવાનો અને સ્વચ્છ રાખવાની જવાબદારી ઈજારદાર/સંસ્થાએ નિભાવવાની રહેશે. સેક્શન અધિકારી અને ચાર્જ પરનાં એન્જીનીયરની સુચનાઓ અને નિદર્શન મુજબ સેવાઓમાં કેરકાર અને સઘારા કરવાનાં રહેશે અને ઈજારદાર/સંસ્થા આ અંગે બંધન કર્તા રહેશે.
- (30) ટેન્ડરની જોગવાઈઓ મુજબ સેવાઓ ક્ષતિજનક જણાશે તો ખાતા દ્વારા કોઈપણ જાતનો ખુલાસો કર્યા સિવાય સેવાઓ માટે ચાલુ કરારની મુદત દરમ્યાન કરાર રદ કરવામાં આવશે.

- (31) સિક્યુરીટી સેવાઓ માટે રોકવામાં આવેલ વ્યક્તિઓની પોલીસ નોંધણી મુજબ ઓળખની ખરાઈ કરવાની રહેશે. સરકારી / ક્વાટર્સના કેમ્પસની એરિયામાં મિલકત અને સાધન-સામગ્રીની જવાબદારી સીક્યુરીટી પર્સનની રહેશે.
- (32) કરાર હેઠળની કામગીરીની દેખરેખ માટે ઈજારદાર/સંસ્થાએ કેમ્પસ દીઠ એક લાઈઝન ઓફીસરની નિમણૂક કરવાની રહેશે અને તેઓ ખાતા સંબંધિત / સેક્શન અધિકારી / કારકુન / હવાલાના ઈજનેરને બધી જ પુછતાછ અને પ્રશ્નોના જવાબ આપવા માટે જવાબદાર રહેશે. તેમણે કોઈપણ ફરીયાદને લગત બધી જ વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરી આપવાની રહેશે. તેમના પગારની જવાબદારી ઈજારદાર/સંસ્થાની રહેશે. લાઈઝન ઓફીસરે ના.કા.ઈ. મા.મ. વિભાગ, સિધ્ધપુરની કચેરી / વડી ની કચેરી ખાતે કોઈપણ ફરીયાદની પૂર્તતા માટે હાજર રહેવાનું રહેશે.
- (33) હવાલાનાં ઈજનેરની સુચના અનુસાર જરૂર જણાય ત્યારે ઈજારદાર/સંસ્થાએ જરૂરીયાત મુજબ મહાનુંભાવોની ઓયિંતી મુલાકાતો કે કોઈપણ પ્રોગ્રામ વખતે વધારાના કુશળ, અર્ધકુશળ કારીગર કે ટેન્ડર મુજબના અન્ય સેવા આપનાર વ્યક્તિઓ પુરા પાડવાના રહેશે.
- (34) ખાતા દ્વારા પુરા પાડવામાં આવતાં સાધન-સામગ્રી પૈકીના ખાલી કન્ટેનર કે બોટલ કે બેગ વગેરે મેનેજરને પરત કરવાના રહેશે. ખાતા દ્વારા પુરા પાડવામાં આવતી દરેક સાધન-સામગ્રીનો અને તેના ઉપયોગ બાદ દરેક ખાલી કન્ટેનર, બોટલ, બેગ વગેરેનો રેકર્ડ સેક્શન અધિકારીએ રાખવાનો રહેશે.
- (35) સમગ્ર કામગીરીનો ફરજકાળ સંપૂર્ણ કરારના સમય માટે શનિવાર કે રવિવાર કે અન્ય જાહેર રજાઓના બાધ સિવાય સતત (રાઉન્ડ ધ કલોક) રહેશે. ઈજારદાર/સંસ્થાએ ફરજો ફાળવવા માટે વૈકલ્પિક ગોઠવણ કરવાની રહેશે કે જેથી દરેક વ્યક્તિને મજૂર કાયદા મુજબ રજાઓનો લાભ મળી શકે.
- (36) સરકારી કચેરીઓ અને વસાહતના કેમ્પસ તેમજ અત્રેના કાર્યક્ષેત્ર હસ્તકના રસ્તાઓ ખાતે બધા પ્રકારની કામગીરી માટે રોકવામાં આવેલ બધા જ કુશળ, અર્ધકુશળ કારીગરો વગેરેએ લગત જરૂરી તાલીમ લેવાની રહેશે.
- (37) કામ પર રોકવામાં આવેલ બધા જ વ્યક્તિઓ માટે ઈજારદાર/સંસ્થાના સુપરવાઈઝર / લાઈઝન ઓફિસર દ્વારા દૈનિક હાજરી અંગેનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. ખાતાના અધિકૃત વ્યક્તિ દ્વારા સદર રજીસ્ટર ગમે ત્યારે ચેક કરવાનું રહેશે અને તેની ખરાઈ કરેલ નકલ માસિક બીલ સાથે જોડવાની રહેશે.
- (38) ઈજારદાર/સંસ્થાએ ટેન્ડર મોકલતી વખતે ઈજારદાર / સંસ્થાના નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ આપવાની રહેશે અને સદર કરારખત અમલમાં રહે ત્યાં સુધી નિયમાનુસાર નોંધણી પ્રમાણપત્ર સંબંધિત ખાતેથી તાજુ(રિન્યુ) કરાવી લેવાનું રહેશે.
- (39) ઈજારદાર/સંસ્થાએ (શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ એક્ટ ગુમાસ્તા ધારા) અન્વયે માલીકી અંગેનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવાનું રહેશે અને અંગે ઉપસ્થિત થતી સઘળી જવાબદારી ઈજારદાર / સંસ્થાની રહેશે.
- (40) પી.એફ. કોડ નંબર, ઈ.એસ.આઈ.સી. નંબર અંગે ઉપસ્થિત થતી સઘળી જવાબદારી ઈજારદાર / સંસ્થાની રહેશે.

- (41) ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ-૧૯૪૮ હેઠળની કાર્યવાહી અનુસરવાની રહેશે અને આ અંગે ઉપસ્થિત થતી સઘળી જવાબદારી ઈજારદાર / સંસ્થાની રહેશે.
- (42) ટેન્ડર ભરતી વખતે તેમજ મંજૂર થયેલ ભાવમા કોઈપણ જાતના શરતી ભાવો માન્ય રાખવાના આવશે નહીં અને મંજૂર થયેલ ભાવો સિવાય કોઈપણ ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહીં. (તે સમયે સરકારશ્રીના લાગુ પડેલ નિયમોનુસાર વધારો કરવામાં આવશે.)
- (43) ઈજારદારશ્રીએ બાનાની રકમ પેટે રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કની રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/- ની એફ.ડી.આર. નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન પેટા વિભાગ, સિધ્ધપુરના નામની ભાવપત્રક સાથે બિડવાની રહેશે. ભાવ સાથે બાનાની રકમનો આધાર બિડાણ કર્યા સિવાયના કોઈપણ ભાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
- (44) સૌથી નીચા ભરેલા ભાવ વાળા ઈજારદારશ્રી જો કામગીરી નહિ કરી શકે / કામગીરીના પ્રકારમાં પહોંચી ન વળે તેમ જણાશે તો તેવા કિસ્સાઓમાં અન્ય ઈજારદારશ્રી પાસેથી કામગીરી હાથ ધરી લેવામાં આવશે. ઈજારદારશ્રીની અસક્ષમતાના કિસ્સામાં ત્યારબાદ કોઈપણ પ્રકારનું કામ સોંપવામાં આવશે નહિ.
- (45) સરકારશ્રીના હાલમાં પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર ન્યૂનતમ ભાવ મુજબ ગણતરી કરવામાં આવેલ છે ભવિષ્યમાં સરકારશ્રી ધ્વારા ન્યૂનતમ ભાવમાં ફેરફાર થશે તો તે મુજબ તફાવતની રકમ ઈજારદારશ્રીએ જરૂરી આધાર પૂરાવા રજૂ કર્યેથી ચુકવવામાં આવશે અને ઈજારદારશ્રીએ જે તે કર્મચારીને ફરજીયાત ચુકવવી પડશે.
- (46) સદરહુ ટેન્ડરના ભાવપત્રકની આઈટમોના તમામ ભાવો જી.એસ.ટી. વગરના છે. જેથી સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર વખતોવખત જી.એસ.ટી. વગેરે કપાત કરવાનો થાય તે આ ભાવોની કામગીરીના બીલમાંથી વિભાગીય કચેરી તરફથી ચુકવવા પાત્ર થતા દરનો તફાવત મુજબ ચુકવણું / વસુલાત કરવામાં આવશે.
- (47) સંબંધિત ઈજારદારશ્રી/ આઉટસોર્સીંગ એજન્સીએ લાગુ પડતાં પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પરચુરણ જોગવાઈઓનો અધિનિયમ, ૧૯૫૨ હેઠળ નોંધણી કરાવેલ હોવી જોઈએ.
- (48) જે વિસ્તાર કામદાર રાજ્ય વીમા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ આવરી લેવાયેલ હોય તેવા વિસ્તારોમાં સંબંધિત ઈજારદારશ્રી/ આઉટસોર્સીંગ એજન્સીએ કામદાર રાજ્ય વીમા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ નોંધણી કરાવેલ હોવી જોઈએ.
- (49) સંબંધિત ઈજારદારશ્રી/ આઉટસોર્સીંગ એજન્સીના અન્ય ચાલુ કામોમાં કામે રાખેલ શ્રમયોગીઓ/ કર્મચારીઓના કિસ્સામાં EPF નો ફાળો નિયમિત ભરતા હોવા જોઈએ અને તેની ખાત્રી કરવા માટે EPF Portal નો ઉતારો અત્રે રજૂ કરવાનો રહેશે. જે રજૂ કર્યા બાદ જ અત્રેથી બીલની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
- (50) સંબંધિત ઈજારદારશ્રી/ આઉટસોર્સીંગ એજન્સીએ દરેક આઉટસોર્સીંગ કર્મચારીને તારીખ ૧ થી ૭ ની અંદર ચુકવણું કરવાનું રહેશે. ઈજારદાર / સંસ્થાએ ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધી મુજબ ચુકવણું કરવામાં આવશે. ચુકવણીના વિલંબ માટે કોઈ વધારાનું વળતર કે દાવો કરી શકાશે નહીં.

- (51) ઈજારદારશ્રી ધ્વારા રોકવામાં આવેલ આઉટસોર્સીંગ કર્મચારીને સક્ષમ કક્ષાએથી નક્કી કરેલ ટ્રેસ કોડ મુજબ કામના કલાકો દરમિયાન ટ્રેસ ફરજીયાતપણે પહેરવાનો રહેશે તેમજ સદર નક્કી કરેલ ટ્રેસ ૨ (બે) કપડાની જોડી સીલાઈ સાથે ઈજારદારશ્રી ધ્વારા આઉટસોર્સીંગ કર્મચારીને પુરા પાડવાના રહેશે. અન્યથા જો કોઈ આઉટસોર્સીંગ કર્મચારી ટ્રેસ પહેરેલ ન જણાતાં શીડયુલ-આર મુજબ દંડની કપાત કરવામાં આવશે.
- (52) વધુમાં શ્રમ અને રોજગાર આયુક્તની કચેરી ધ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ પરિપત્રમાં જણાવેલ ભાવો મુજબ વધારો કે ઘટાડો થયેલ હોય તે મુજબના બીલનું ચુકવણું ઈજારદારશ્રીને કરવામાં આવશે.
- (53) ઈજારદારશ્રી ધ્વારા રોકવામાં આવેલ આઉટસોર્સીંગ કર્મચારીને તથા કચેરીમાં પગારની સ્લીપ દર માસે આપવાની રહેશે. ત્યારબાદ જે તે માસનું બીલ ચુકવણા અર્થે મોકલવામાં આવશે.

ઈજારદારશ્રીને ઉપર મુજબની બધી જ શરતો અમોને કબૂલ છે. તે અંગેનું રૂા.૩૦૦/- નાં સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કબુલાતનામું ટેન્ડર મંજૂર (accept) થાય ત્યારબાદ આપવાનું રહેશે.

ઈજારદારશ્રીની સહી

નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર  
માર્ગ અને મકાન પેટા વિભાગ  
સિદ્ધપુર